

BEUTLHAUSER



Akademie
Schulungsprogramm 2024

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Sie sind für uns nicht Mittel zum Zweck, sondern selbst Zweck des Unternehmens. Beutlhauser passt fortlaufend die institutionellen Rahmenbedingungen an, um eigenverantwortliches und selbstbestimmtes Arbeiten zu ermöglichen. Dadurch ergibt sich nicht nur für Kunden ein Mehrwert. Dadurch unterscheidet sich Arbeit von bloßer Beschäftigung und macht Sinn.

Die Angebote unserer Akademie sind ein wichtiger Bestandteil unseres „Beutlhauser-Wegs“. Der neue Weiterbildungskatalog enthält nicht nur ein breites Portfolio an Seminaren, die auf die spezifischen Bedürfnisse der Berufsgruppen angepasst sind, sondern Trainings zur Organisations- und Persönlichkeitsentwicklung.

Dabei liegt der Fokus weniger auf dem, „WAS“ Menschen tun, sondern vielmehr darauf, „WIE“ sie das „WAS“ zusammen tun. Für diese Denkweise hat uns das Handelsblatt im Jahr 2022 mit dem „Mindshift-Award“ geehrt. Diese Arbeitgeberauszeichnung wurde an Unternehmen vergeben, die im Bereich „New Work“ zu den bundesweiten Trendsettern zählen.

Nun sind Sie gefragt: Wählen Sie die für Sie passenden Angebote aus und nutzen Sie auch die Wartelistenplätze. Bei hoher Nachfrage organisieren wir gerne zusätzliche Termine. Zudem kann das Programm bedarfsorientiert erweitert werden. Während des Jahres können sich immer wieder Änderungen ergeben. Mithilfe des QR-Codes gelangen Sie direkt auf unsere Beutlhauser Akademieplattform. Dort finden Sie alle Seminare stets aktuell.

Wir freuen uns über die Teilnahme bei dem ein oder anderem Seminar!



Oliver Sowa
Geschäftsführer



Maximiliane Preiß
Leiterin Personal



Hier gehts direkt zu den
aktuellen Terminen auf unserer
Beutlhauser Akademieplattform!

➤ Inhaltsverzeichnis

1 Beuthhauser



Newcomer Veranstaltung	4
Der Beuthhauser Weg – um was es wirklich geht	5

2 Persönlichkeits- und Methodentrainings



Kommunikation – Zeit nehmen. Zuhören. Verstehen.	
Denken. Sprechen.	6
Resilienz und Selbstführung	7
Flexibel und beweglich – statt Schwarz oder Weiß	8
Rhetorik und Präsentationstechniken.	9
Konflikte als Motor des Lebens	10
Projektmanagement & Selbstorganisation	11
Hin zum Füreinander in dynamischen und komplexen Umfeldern.	12
Kundennutzen schaffen – den Markt in das Unternehmen lassen	13
Steuerrad des Verkaufens – sein Handwerkszeug schärfen.	14
Top am Telefon – Kundenorientierte Kommunikation am Telefon	15
Servicetechniker im Kundenkontakt.	16
Moderationsskills für digitale Meetings	17
Künstliche Intelligenz: Von Hype zu Handlung	18
Erfolgreich auf LinkedIn: Ihre persönliche Marke entwickeln.	19

3 Führungstrainings



Führungskräfteentwicklung Teamleiter – Führungskompetenzen weiter ausbauen	20
Programm zur Führungskräfteentwicklung Abteilungsleiter / Regionalleiter	21
Zusammenhänge: Wie wir lernen, die Welt wieder zu verstehen	22

4 Rechtliche Seminare



Verkaufs- und Lieferrecht in der Praxis.	23
Mietvertragsrecht in der Praxis – Rechtliche Fragen bei der Vermietung mobiler Arbeitsmaschinen und sonstigem Bauequipment.	24

5 Trainings für Auszubildende, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte



Dein erfolgreicher Einstieg in das Berufsleben bei Beuthhauser.	25
#klarheit – Workshop für Persönlichkeitsentwicklung von Auszubildenden	26
Workshops der Zentralfunktionen für Auszubildende	27
Top am Telefon für Azubis.	28
MS-Office-Tag für Auszubildende	29

6 PC- und Software-Trainings



MS-Office Workshops Power Point Excel – Fortgeschrittene Excel – Profi.	30
MS-Excel 365 – Mittelstufe	31
MS-Excel 365 – Fortgeschrittene	32
MS-Outlook 365 mit OneNote.	33
Effiziente Zusammenarbeit mit MS Teams	34
CARL CRM Adito – Kundenbindungsmanagement	35

7 Safe Work



Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Modul I	36
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Modul II	37
Jahresunterweisung Hochbaumonteure 2024	38
Fahrer und Bediener von Flurförderzeugen – Stufe 1	39
Fahrer und Bediener von Flurförderzeugen – Stufe 2	40
Fahrer und Bediener von Brücken- und Portalkranen	41
Fahrer und Bediener von Lkw-Ladekränen	42
Ausbildung zum geprüften Turmdrehkranführer (ZUMBau zertifiziert)	43
Fahrertraining Erd- und Tiefbaumaschinen – Maschinengruppe Bagger und Radlader	44
Fahrertraining Zweiwegebagger	45
Fahrer und Bediener von Hubarbeitsbühnen	46
Fahrer und Bediener von Teleskopladern	47
Interner Regalverantwortlicher	48
Ladungssicherung	49
Steigen, Arbeiten und Retten mit PSaGA	50
Einsatz persönlicher Schutzausrüstung für Fahrer und Bediener von Regalbediengeräten	51
Arbeitsstellensicherung an öffentlichen Straßen	52
Brandschutzhelfer – ein unverzichtbarer Mitarbeiter in jedem Betrieb	53
Erste-Hilfe-Kurs	54
Unterweisungen	55

Externe Trainerprofile	56 – 59
------------------------	---------

Ansprechpartner der Akademie	59
------------------------------	----

1



➤ Newcomer Veranstaltung

Inhalte



Alle neuen Mitarbeiter werden an diesem Tag direkt von der Geschäftsführung begrüßt. Eine hervorragende Gelegenheit, um:

- Mehr über unseren Beutlhauser Weg und die Art und Weise der Zusammenarbeit zu erfahren
- Kontakt zu den anderen Newcomern zu knüpfen

Sie haben darüber hinaus Themen, die Sie bewegen? Dann packen Sie die Gelegenheit beim Schopfe und bringen Sie Ihre Themen mit.

Zielgruppe



Alle neuen Mitarbeiter im Unternehmen

Teilnehmerzahl



15 – 30

Trainer



Oliver Sowa

Dauer



4 Stunden;
 09:30 Uhr – 10:00 Uhr | Come Together
 10:00 Uhr – 12:30 Uhr | Newcomer Veranstaltung
 12:30 Uhr – 13:30 Uhr | Gemeinsames Mittagessen
 13:30 Uhr – 14:00 Uhr | Niederlassungsführung

Termine



Passau, Traktoria | 12.03.2024 | 05.09.2024
 Schweinfurt, Seminarraum | 14.03.2024 | 03.09.2024
 Dresden, Seminarraum | 21.03.2024 | 29.08.2024
 Andernach, Seminarraum | 18.04.2024 | 26.09.2024

➤ Der Beutlhauser Weg – um was es wirklich geht

Inhalte



Unsere Erfahrungen zur kulturellen, sozialen, organisatorischen und digitalen Transformation. Die Reise aus der Industrie- in die Wissensgesellschaft. Menschen erleben Wirtschaft vor allem am Arbeitsplatz. Wie sie jeden Tag im Unternehmen behandelt werden, wie Vorgesetzte, Kollegen und Mitarbeiter mit ihnen umgehen und unter welchen Rahmenbedingungen sie arbeiten. Das nehmen sie mit nach draußen, hinein in ihre Familien und in ihren Freundes- und Bekanntenkreis und das spürt jeder Kunde. Was Menschen am Arbeitsplatz widerfährt hat direkte persönliche, ökonomische und gesellschaftliche Auswirkungen – diese können gewaltig sein. Verhalten ist stets kontextabhängig. Aufgabe von Führung ist es, das Unternehmen von den Entscheidungswegen her hierarchisch auf den Kopf zu stellen – die Entscheidungskompetenz muss zur Fachkompetenz - und die institutionellen Rahmenbedingungen im Unternehmen so zu bauen, dass horizontale Zusammenarbeit nah am Kunden möglich ist und De-Motivation bei den Menschen verhindert wird. Die Leistungsbereitschaft (das Wollen) der Menschen ist die Konsequenz. Sie entsteht, wenn die Leistungsfähigkeit (das Können) mit der Leistungsmöglichkeit (das Dürfen) zusammenpasst. Das reduziert sinnbefreites Arbeiten und erhöht die Lebensqualität der Menschen. Für mehr Arbeit und weniger Beschäftigung. Im Kern geht es um die Wiedereinführung des erwachsenen und selbstverantwortlichen Menschen im Unternehmen.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



15 – 30

Trainer



Oliver Sowa

Dauer



2 Stunden; 10:00 – 12:00 Uhr

Termine



Online | 10.07.2024
Die Videoreihe „Der Beutlhauser Weg“ ist auch online über die Beutlhauser Akademieplattform abrufbar.



➤ Kommunikation – Zeit nehmen. Zuhören. Verstehen. Denken. Sprechen.

Inhalte



Was einfach klingt, ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Kommunikation geht weit über die Sprache hinaus. Vor allem die innere Haltung beeinflussen die Kommunikation. Wie begegne ich Menschen? Wie reagiere ich, wenn ich mit einem Problem konfrontiert werde? Wie positioniere ich meine Meinung, ohne dass negative Emotionen beim Gegenüber entstehen?

Den Konsens suchen. Lösungen finden. Zufriedenheit schaffen. Wer durch gutes Zuhören Gespräche richtig gestaltet und dabei die wichtigen Themen und Konfliktursachen erkennt, ist einen entscheidenden Schritt voraus und findet schneller konstruktive Lösungen. Entscheidend ist, eine respektvolle Kommunikation.

- Eine gesunde Selbstachtung, die ermöglicht, dass Gespräche souverän geführt werden können
- Kompetente Gesprächsführung bei Konflikten, Kritik, Feedback etc.
- Respektvolle Kommunikation
- Typgerecht kommunizieren lernen und Menschenkenntnis vertiefen
- Die richtigen Worte finden – professionell bleiben trotz Emotionen
- Lösungsorientierte Kommunikations-Tools im Gespräch anwenden lernen und üben

Zielgruppe



Alle, die sich ihrer eigenen Kommunikation bewusstwerden und daran arbeiten möchten

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Termin in Passau + Dresden | Maximiliane Preiß
Termin in Illschwang | Gritta Venus

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 25.06. – 26.06.2024
Dresden, Hotel ARCOTEL HafenCity | 17.07. – 18.07.2024
Illschwang, Hotel Weißes Ross | 15.10. – 16.10.2024



➤ Resilienz und Selbstführung

Inhalte



Unsere Welt wird immer wechselhafter, unsicherer, komplexer und mehrdeutiger. Die herausfordernden Realitäten erfordern von uns ein hohes Maß an Resilienz. Es benötigt wahre innere Stärke, um den wachsenden Anforderungen zu trotzen, dabei starke Potenziale zu entfalten und zu wachsen. Die Fähigkeit Resilienz zu entwickeln und in sich selbst verankert zu sein ist mit der eigenen inneren Haltung erlernbar.

Dieses Seminar bieten wir in zwei verschiedenen Seminararten an:

Interaktives Onlineseminar mit folgenden Inhalten auf sechs Termine verteilt:

- Modul I:** Widerstandsfähigkeit
- Modul II:** Bullsh*t Filter
- Modul III:** Veränderungsfähigkeit
- Modul IV:** Innere & äußere Teams
- Modul V:** Motivation
- Modul VI:** Leistung vs. Ergebnis

Sowie als Präsenzveranstaltung mit den Inhalten auf 2 Tage aufgeteilt.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Andreas Kuffner

Dauer



Interaktive Online-Module: 6 x jeweils von 13:00 – 15:30 Uhr
 Präsenzseminar: 2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

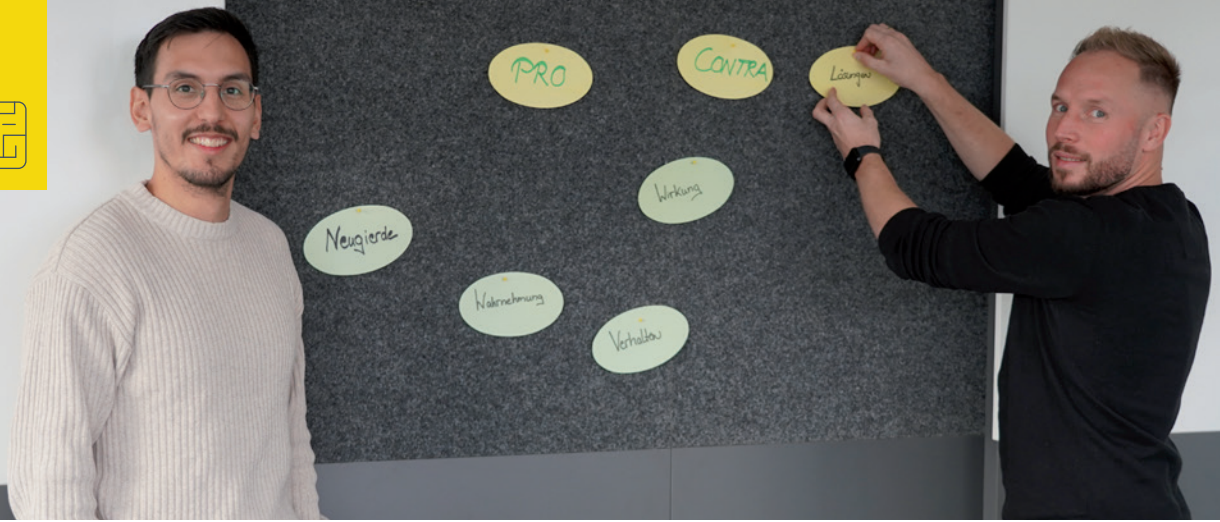
Termine



Onlineseminar:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Modul I: 08.04.2024 | Modul II: 15.04.2024 |
| Modul III: 22.04.2024 | Modul IV: 29.04.2024 |
| Modul V: 06.05.2024 | Modul VI: 13.05.2024 |

Präsenzseminar: München, Hotel Gut Sonnenhausen | 15.07. – 16.07.2024



➤ Flexibel und beweglich – statt Schwarz oder Weiß

Inhalte



Gerade die letzten Jahre haben verdeutlicht, dass die Zukunft ungewiss ist und es oftmals keine Eindeutigkeit für Entwicklung und Ausgang gibt.

Flexibilität und Beweglichkeit ist hierbei eine Antwort auf den ressourcenschonenden Umgang mit nicht beeinflussbaren Veränderungen, Situationen mit unsicherem Ausgang, Ambi- und Multivalenzen.

Verhaltensweisen wie Beharren und Verharren, Starrheit, Sturheit bis hin zur Unbeweglichkeit schränken unseren Handlungsspielraum massiv ein und kosten letztlich sogar mehr Kraft und Energie. In diesem Seminar geht es darum, die innere Klarheit und die Auswirkungen eigenen Handelns zu erkennen und handlungsfähig zu bleiben, um Angst und Verunsicherung in Neugierde und Zuversicht zu verwandeln.

- Innere Klarheit für den eigenen Umgang mit Ungewissheit
- Auswirkungen eigenen Handelns erkennen
- Eigenen Handlungsspielraum erweitern
- Umgang mit eigenem innerem Widerstand und den Widerständen anderer Veränderungsbereitschaft
- Neugierde und Interesse – anstelle von Angst und Position
- Umgang mit unterschiedlichen Denk- und Sichtweisen – PERSPEKTIVENWECHSEL
- Entscheidungen treffen können ohne Gewissheit auf sicheren Ausgang
- Zutrauen zu sich selbst stärken

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Geschäftsbereichen

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Elisabeth Böhm

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 10.04. – 11.04.2024

➤ Rhetorik und Präsentationstechniken

Inhalte



Überzeugungskraft und Redegewandtheit sind im Beruf unverzichtbar, denn Ihr erfolgreiches Auftreten hängt zu einem Großteil auch von Ihrer rhetorischen Ausdruckskraft ab. Wer seine Botschaft auf den Punkt bringt, überzeugt. Daher ist es Ziel des Seminars Ihre Rhetorik zu verbessern, Ihre Ausdruckskraft zu schulen und der Überzeugungskraft mehr Wirkung zu verleihen. Gleichzeitig wird der gezielte Einsatz der Körpersprache geübt. Im Seminar vervollständigen Sie Ihre sprachliche und körpersprachliche Ausdrucksfähigkeit anhand einer Vielzahl praktischer Beispiele und Übungen.

- › Inhalte geschickt auswählen, sinnvoll strukturieren und Botschaften auf den Punkt bringen: Dreisatz- und Fünfsatz-Technik
- › Überzeugende Argumentation: lineare und dialektische Vorgehensweise, Argumenttypen und ihre Einsatzmöglichkeiten
- › Souveränes Auftreten: Stimme und Körpersprache
- › Situativ angemessene Ausdrucksweise: Sprache, Formulierungen und rhetorische Stilmittel
- › Effektive und zielgerichtete Kommunikation: je nach Anlass und Gesprächspartner
- › Verhalten, Wahrnehmung und Wirkung: Selbstbild und Fremdbild, Emotionen und Mind Sets

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Gritta Venus

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Illschwang, Hotel Weißes Ross | 09.07. – 10.07.2024



➤ Konflikte als Motor des Lebens

Inhalte



Konflikte machen Probleme und Unterschiede sichtbar, sind Auslöser für Innovation und treiben Veränderungen voran. Theoretisch zumindest. In der Praxis sind Konfliktsituationen meist unangenehme Reibungsflächen, die uns emotional fordern. Der erste Schritt zu einem gelingenden Umgang mit Konflikten ist, sich seiner selbst und der Wirkung auf andere bewusst zu werden und dadurch konstruktiver schwierige Gesprächssituationen führen zu können.

Im Seminar wird an aktuellen und konkreten Fallbeispielen aus dem Alltag der Teilnehmenden gearbeitet.

Zielsetzung:

- › Eigene Haltung, eigenen Anteil und Verhaltensweisen im Konflikt erkennen
- › Gelöster Umgang mit Emotionen und Widerstand
- › Selbst-bewusster agieren durch eigene Klarheit
- › Zerrissenheit frisst Energie | Lösung heißt sich lösen | Mut zur Ent-Täuschung
- › Direkte und offene Kommunikation | Ansprechen, was ist
- › Gesprächskompetenz stärken
- › Vertieftes Verständnis von Konflikten und Missverständnissen
- › Innere Abgrenzung | Anders handeln

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Matthias Rotter

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Dresden, Hotel ARCOTEL HafenCity | 25.04. – 26.04.2024



➤ Projektmanagement & Selbstorganisation

Inhalte



In diesem Seminar lernen Sie, Projekte effektiv zu managen und Ihre Selbstorganisation zu verbessern. Lernen Sie die wichtigsten Prinzipien und Tools für erfolgreiches Projektmanagement kennen und erfahren Sie, wie Sie Projekte strukturieren und sowohl in klassischen als auch agilen Umgebungen erfolgreich arbeiten. Die Nutzung von Tools aus unserer Microsoft Umgebung (PowerPoint, Excel, Planner, ToDo, u.a.), hilft dabei Ihre Arbeit zu optimieren. Als Beispiele dienen dabei sowohl kleine, aber auch große Beispielprojekten aus der Beuthhauser Welt.

Schwerpunkte:

- Der Projektmanagement-Zyklus
- Rollenverständnis im Projekt: Von Betroffenen zu Beteiligten
- Unterscheidung zwischen klassischem und agilem Projektmanagement
- Praktische Anwendung verschiedener Tools
- Learnings aus Beispielprojekten der Beuthhauser Welt

Zielgruppe



Mitarbeiter, die in Teams und Projekten arbeiten

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Dr. Antje Wittig, Bernhard Werner

Dauer



1 Tag: 10:00 – 17:00 Uhr

Termine



Passau, Traktorja | 16.04.2024
 Schweinfurt, Seminarraum | 04.06.2024
 Dresden, Seminarraum | 06.08.2024
 Meckenheim, Seminarraum | 08.10.2024



➤ Hin zum Füreinander in dynamischen und komplexen Umfeldern

Inhalte



Schaffung kohärenter innerer und äußerer Beziehungsqualitäten für echte Kooperation

Die Formate werden immer wieder neu auf die jeweiligen Teilnehmergruppen und die jeweiligen Herausforderungen zugeschnitten. Unter der Überschrift „Hin zum Füreinander in dynamischen und komplexen Umfeldern“ definieren die Regionalleiter in Abstimmung mit Andreas Kuffner, welche Schwerpunkte für ihr Team aktuell besonders relevant sind.

Die einzige Vorgabe: Die Inhalte sollen auf die Qualität der Zusammenarbeit und Kooperation abzielen.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Andreas Kuffner

Dauer



2 Tage

Termine



Ort: In allen Regionen

Datum: Termine für die einzelnen Regionen werden individuell vereinbart



➤ Kundennutzen schaffen – den Markt in das Unternehmen lassen

Inhalte



- › Mit horizontaler Zusammenarbeit Kundennutzen schaffen
- › Wir sind ein Komplettanbieter (Smart Systems, One Stop Pro, Raumsysteme, Safe Work, Baustellenmanagement, ...)
- › Nicht nur kurzfristige Bedarfsanalyse, sondern die mittel- bis langfristigen Pläne des Kunden erfragen, verstehen und unterstützen. Wir sind langfristige Begleiter, „Unternehmensberater“ für Mensch.Technik.Lösung
- › Wie gehen wir mit dem Bestand um, Stichwort Proaktiver Verkauf
- › Preisgespräch
- › Sensibilisierung auf CRM. Stichwort ADITO

Unter dem Seminartitel „Kundennutzen schaffen“ definieren die Regionalleiter, welche Schwerpunkte für ihre Region aktuell besonders wichtig sind und stimmen diese direkt mit Christian Sattlberger ab.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Christian Sattlberger

Dauer



1 Tag Mitfahrt vorab und 2 Seminartage

Termine



Ort: In allen Regionen
Datum: Termine für die einzelnen Regionen werden individuell vereinbart



› **Steuerrad des Verkaufens – sein Handwerkszeug schärfen**

Inhalte



Ziel des Trainings ist es, Sie in Ihrem Vertriebs- und Verhandlungsalltag zu unterstützen. Anspruchsvolle Ziele durch geschickte Verkaufsgespräche zu erreichen ist eine besondere Kompetenz. Optimale Verkaufsgespräche und erfolgreiche Kundenbeziehungen benötigen mehr als ein fundiertes Fachwissen.

- › Die professionelle Gesprächseröffnung – Der 1. Eindruck zählt
- › Aktives Zuhören
- › Das Anliegen des Kunden erst vollständig klären
- › Nachfassgespräche | Kundenreaktivierung | Neukundenakquise
- › Fragetechniken – wer fragt, der führt – Einstieg
- › Argumentationsstrategien | Nutzenargumentation einsetzen
- › Vermeiden von sich im Kreise drehender Gespräche
- › Aktionen und deren Wirkung
- › Der Abschluss des Gesprächs
- › Verkaufen beginnt im Kopf
- › Das entscheidende Beziehungs-Management
- › Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Gesprächspartnern
- › Störfaktoren wie Preis und Lieferzeiten überwinden

Zielgruppe



Vertriebsmitarbeiter

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Uwe Heene

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 04.03. – 05.03.2024
 Nürnberg, Seminarraum | 07.03. – 08.03.2024
 Dresden, Hotel Bellevue | 13.03. – 14.03.2024
 Passau, Traktoria | 18.09. – 19.09.2024



➤ Top am Telefon – Kundenorientierte Kommunikation am Telefon

Inhalte



Die Ausstrahlung fachlicher Kompetenz und ein hohes Maß an Kundenorientierung gehört heute zu dem, was der Kunde erwartet. Unglückliche Gewohnheiten, Redewendungen und Formulierings-Fettnäpfchen gilt es zu erkennen und zu beseitigen. Mit diesem Seminar werden Sie in der professionellen, serviceorientierten Gesprächsführung unterstützt. Der Einsatz von praxiserprobter Simulation konkreter Fallbeispiele ermöglicht eine schnelle Sicherheit zur Umsetzung in die Praxis. Das zweitägige Training setzt sich aus den Modulen Fit for Service und das Steuerrad der Gesprächsführung zusammen.

- › Innere Haltung äußere Wirkung
- › Was ist meine Rolle im Unternehmen?
- › Wahrnehmungskanäle erkennen und einsetzen
- › Überzeugende Gesprächsführungstechniken
- › Von der Meldung bis zum Abschluss
- › Aktives Zuhören als Fähigkeit nutzen
- › Einwände und Bedenken der Kunden ernst nehmen
- › Serviceorientierte Formulierungen
- › Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- › Umgang mit Stress – gerade bei schwierigen Gesprächen
- › Gefühle steuern können – mehr Souveränität erlangen
- › Verbindlichkeit in der Aussage
- › Wer fragt, der führt! – Das Anliegen des Kunden klären
- › Typische Fehler und Fettnäpfchen vermeiden
- › Stimmige Entscheidungen treffen und klar kommunizieren

Zielgruppe



Innendienst | Empfang

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Jasmine Albrecht

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Schweinfurt, Seminarraum | 19.03. – 20.03.2024
Hutthurm, Seminarraum Reidl | 23.10. – 24.10.2024



➤ Servicetechniker im Kundenkontakt

Inhalte



Der Servicetechniker ist ein Dienstleister. Kunden nehmen weit mehr wahr als nur die sachgerechte Reparatur oder Wartung ihrer Fahrzeuge und Geräte. Service und Reparatur sind der Kern der Arbeit. Das Kundengespräch mit Erläuterungen und Beratung kommen aber dazu und bilden in den Augen des Kunden die vollendete Dienstleistung.

- Vom Handwerk zur Dienstleistung: Was erwarten unsere Kunden heute?
- „Eindruck schinden“ – Professionalität mit Fachwissen, Lösungs- und
- Dienstleistungsorientierung und persönliches Auftreten
- Kundenkommunikation perfektionieren, Interessenskonflikte managen
- Umgang mit kniffligen Situationen
- Bewusster Einsatz von Körpersprache
- Zusatzgeschäft erkennen, anbieten und durchführen

Zielgruppe



Servicetechniker

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Christian Sattlberger

Dauer



2 Tage; Tag 1: 08:00 – 16:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Hagelstadt, Seminarraum | 04.03. – 05.03.2024



› Moderationsskills für digitale Meetings

Inhalte



Wir verbringen mittlerweile viel Zeit in Meetings. Darum ist es wichtig jedes Meeting zielgerichtet vorzubereiten und effizient zu gestalten. Im Rahmen des Trainings lernen die Teilnehmer das Handwerkszeug und die Methoden, die virtuellen Meetings und Workshops effizient zu konzipieren und zu moderieren.

Dieses Onlineseminar findet in 2 zusammenhängenden Modulen, in einer Mischung aus Impulsen und Arbeitssessions statt.

Modul I:

- › Kennenlernen verschiedener Tools für die unterschiedlichen Einsatzzwecke
- › Effiziente Vorbereitung und Abstimmung der Meetings und Workshops mit den Auftraggebern / Stakeholdern

Modul II:

- › Trainieren grundlegender Fertigkeiten von Moderatoren im virtuellen Umfeld
- › Best Practices zum Einsatz in virtuellen Workshops
- › Kriterien für nachhaltig erfolgreiche virtuellen Workshops

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Kerstin Weichselsdorfer

Dauer



je Modul 4 Stunden | 08:30 - 12:30 Uhr

Termine



Modul I: Online | 11.04.2024
Modul II: Online | 18.04.2024



➤ Künstliche Intelligenz: Von Hype zu Handlung

Inhalte



In dem 90-minütigen Online-Seminar „KI: Von Hype zu Handlung“ erhalten die Teilnehmenden einen fundierten Überblick über die Grundlagen Künstlicher Intelligenz. Der Kurs demystifiziert den KI-Begriff und beleuchtet die reale Anwendung von KI im Alltag. Praktische Übungen, etwa mit Textgeneratoren, runden das Seminar ab und ermöglichen, KI informiert zu beurteilen und einzusetzen.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



15 – 20

Trainer



Vroni Hackl

Dauer



1,5 Stunden
Gruppe 1: 10:00 – 11:30 Uhr
Gruppe 2: 13:00 – 14:30 Uhr

Termine



Online | 08.02.2024
Online | 25.09.2024



➤ Erfolgreich auf LinkedIn: Ihre persönliche Marke entwickeln

Inhalte



Kontakte knüpfen, mit Geschäftspartnern und Kunden kommunizieren, sich beruflich und privat weiterbilden sowie weiterentwickeln: LinkedIn fördert wie kein zweites Business-Netzwerk den Austausch zwischen Gleichgesinnten. Es ist nicht nur das am schnellsten wachsende Karriere-Netzwerk in Deutschland und weltweit, sondern bietet auch jedem Mitarbeiter die Chance, sich eine persönliche Marke aufzubauen. Und nicht zu vergessen: Über LinkedIn können nicht nur neue Kunden gewonnen, sondern auch neue Leads generiert werden.

Doch wie gelingt das?

In diesem Seminar werden nicht nur die grundlegenden Tipps und Tricks zur Erstellung eines Accounts vermittelt, sondern es wird auch auf folgende Fragen eingegangen: Was zeichnet ein beeindruckendes LinkedIn-Profil aus? Welche Themen eignen sich besonders für die öffentliche Diskussion? Welche Elemente sollte ein Beitrag enthalten, um das Potenzial für eine hohe Reichweite zu maximieren? Und worauf ist bei der Interaktion zu achten?

Zugegeben, ein erfolgreiches Profil erfordert etwas Einsatz. Doch wer über das nötige Know-how verfügt, wird schnell feststellen, dass das Netzwerken bei LinkedIn großen Spaß machen kann.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 - 15

Trainer



Sandra Beuthauser & Ines Wildgrube

Dauer



2 Stunden
10:00 - 12:00 Uhr

Termine



Online | 06.11.2024



➤ Führungskräfteentwicklung Teamleiter – Führungskompetenzen weiter ausbauen

Inhalte



Das Programm erstreckt sich auf ein Jahr und ist auf drei Themenschwerpunkte aufgebaut. Die Module sind einzeln buchbar, es wird aber empfohlen, diese nacheinander zu besuchen:

Modul I: Dein inneres Team – Selbstführung als Grundlage Führung anderer

Ziel des Seminars ist es, die Teilnehmer dazu zu befähigen, ihre bisherigen Denksätze zu hinterfragen und damit die Grundlage für ein neues, agiles und innovatives Denken und Führen zu legen.

Modul II: Kommunikation: Zeit nehmen. Zuhören. Verstehen. Denken. Sprechen.

Kommunikation geht weit über die Sprache hinaus. Vor allem die innere Haltung zu dem Thema oder dem Gegenüber beeinflussen die Kommunikation.

Modul III: Leadership

Die kontinuierliche Weiterentwicklung von Führung stellt einen wesentlichen Baustein unseres Erfolges und unseres Wachstums dar. Führungskräfte sind Menschenfreunde und schaffen die Rahmenbedingungen für sinnvolle und organisierte Arbeit.

Zielgruppe



Teamleiter/Führungskräfte aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Modul I: Andreas Kuffner

Modul II: Christian Sattlberger

Modul III: Oliver Sowa, Maximiliane Preiß

Dauer



Jedes Modul dauert 2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Modul I: Regensburg, Hotel Götzfried | 19.03. - 20.03.2024

Modul II: Regensburg, Hotel Götzfried | 19.06. - 20.06.2024

Modul III: Passau, Traktoria | 12.11. - 13.11.2024



➤ Programm zur Führungskräfteentwicklung Abteilungsleiter / Regionalleiter

Inhalte



Führung ist ein zentrales Thema bei Beuthhauser. Die konsequente Beschäftigung mit diesem Thema und seine kontinuierliche Weiterentwicklung stellen einen wesentlichen Baustein unseres Erfolges dar. Über viele Jahre ging es beim Thema „Führung“ für uns in erster Linie um das Führen von Menschen, also Mitarbeiter-Führung. Mittlerweile haben wir unternehmensweit ein breiteres Verständnis von Führung entwickelt und tun alles, um dies im betrieblichen Alltag Realität werden zu lassen.

Aus diesem Grund besteht das Führungskräfteentwicklungsprogramm aus drei Modulen. Jedes für sich ist eine tragende Säule in unserem Führungsverständnis. Das Programm erstreckt sich etwas über ein Jahr und ist auf vier Themenschwerpunkte aufgebaut:

Modul I: „ICH – Meine innere Haltung“

Qualität des Bewusstseins, mit dem Menschen zu ihrem Leben, ihrem Beruf und ihrem Unternehmen stehen

Modul II: „DU – Führungskraft und Mitarbeiter“

Gestaltung der Arbeitsgemeinschaft „Führungskraft-Mitarbeiter“ auf der individuellen Ebene.

Modul III: „WIR – Systemische Führung“

Die Kernaufgaben der Führung auf der organisatorischen Ebene.

Modul IV: „Magie des Konfliktes“

Warum ihn jeder braucht und wie er uns weiterbringt.

Zielgruppe



Neue Regional- und Abteilungsleiter

Teilnehmerzahl



15 – 20

Trainer



Dr. Reinhard K. Sprenger

Dauer



1 Tag; 09:00 – 16:00 Uhr

Termine



Modul I: München, Schloss Hohenkammer | 19.09.2024

Modul II: München, Schloss Hohenkammer | 22.01.2025

Modul III: München, Schloss Hohenkammer | 25.06.2025

Modul IV: München, Schloss Hohenkammer | 29.10.2025



➤ Zusammenhänge: Wie wir lernen, die Welt wieder zu verstehen

Inhalte



Wie teilen wir unser Wissen untereinander, wie verhindern wir die "Silobildung" im Unternehmen und wie können wir persönliches Wissen besser nutzen? In einem zweitägigen Seminar wollen wir dieser Frage nach den Zusammenhängen und unserer Kontextkompetenz nachgehen, der Fähigkeit, etwas nicht nur zu können und zu wissen, sondern es auch zu erklären und zu teilen.

Wir verändern uns ständig, aber sprechen wir dabei noch eine Sprache? Eine Firma existiert aus und in vielen Perspektiven, jeder Mitarbeitende schaut mit eigenen Augen darauf, bringt sein persönliches Knowhow ein. Was macht eigentlich das Ganze aus? Wissen ist nur dann produktiv, wenn man alles sieht – "den Wald und die Bäume". Wie teilen wir unser Wissen so miteinander, dass andere anknüpfen können und wiederum neues Wissen schöpfen können? Dieser Workshop orientiert sich am Begriff der Kontextkompetenz aus dem Buch "Zusammenhänge. Wie wir lernen, die Welt wieder zu verstehen", das Wolf Lotter im Jahr 2020 veröffentlicht hat.

Unser Ziel ist es, bewusster mit dem, was wir können und wissen, umzugehen, und sich und anderen im Unternehmen die Gelegenheit geben, davon Nutzen zu ziehen – denn "Wissen ist die einzige Ressource, die sich durch Gebrauch vermehrt" (Gilbert Probst, Innovationsforscher). Weniger Leerlauf, weniger Ärger und Unverständnis sind dabei die Resultate. Wenn wir uns klar machen können, wie die Dinge zusammenhängen, arbeiten wir (noch) lieber und entdecken auch mehr.

Zielgruppe



Führungskräfte und Zentralfunktionen

Teilnehmerzahl



15 – 20

Trainer



Wolf Lotter

Dauer

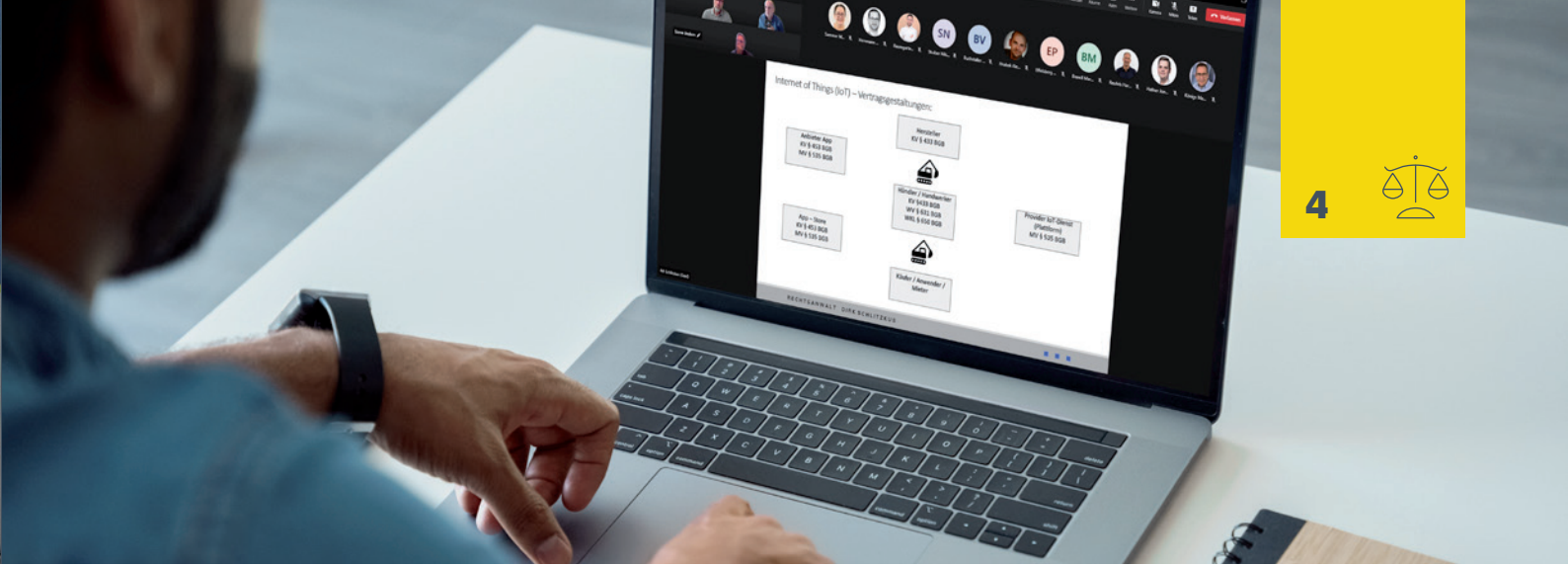


2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 05.06. – 06.06.2024



➤ Verkaufs- und Lieferrecht in der Praxis

Inhalte



Mit Vertragsabschlüssen über Lieferungen und Leistungen geht unser tägliches Geschäft einher. Verträge bergen immer ein nicht unerhebliches Haftungspotential. In diesem Seminar erhalten Sie praxistaugliche Hinweise für die Gestaltung, Überprüfung und Verhandlung von Verträgen. Dieses Seminar lebt von Ihren konkreten Fragen und der Beschreibung dessen, was Sie bislang im Rahmen von Vertragsabschlüssen tun.

Dieses Seminar bieten wir als interaktives Onlineseminar mit folgenden Inhalten auf vier Termine verteilt an:

Modul I: Vertragsschluss und Allgemeine Geschäftsbedingungen

Modul II: Die Durchführung des Kaufvertrages, Rechtzeitigkeit der Übergabe des Kaufgegenstandes, Mangelfreiheit des Kaufgegenstandes, (Gefahrübergang, Anforderungen, Abgrenzung Gewährleistung und Garantie), Die Gewährleistungsrechte Verjährung

Modul III: Besonderheiten im Maschinenhandel, Verkauf von Gebrauchtmachines
Exkurs: UN-Kaufrecht, Der „Mietkauf“, Nebenpflichten des Verkäufers inklusive Transporte

Modul IV: Pflichten des Käufers, Abnahme der Kaufsache, Zahlung des Kaufpreises, Verjährung, Sicherheiten (Eigentumsvorbehalte, etc.), Vorgehen im Insolvenzverfahren, Aktuelles: Störungen in der Lieferkette / Preisanpassungen

Zielgruppe



Alle, die mit Verträgen arbeiten

Teilnehmerzahl



15 – 20

Trainer



Rechtsanwalt Dirk Schlitzkus

Dauer



je Modul 2 Stunden | 10:00 – 12:00 Uhr

Termine



Modul I: Online | 15.10.2024
Modul II: Online | 16.10.2024
Modul III: Online | 22.10.2024
Modul IV: Online | 23.10.2024



➤ Mietvertragsrecht in der Praxis – Rechtliche Fragen bei der Vermietung mobiler Arbeitsmaschinen und sonstigem Bauequipment

Inhalte



In diesem Seminar erlernen Sie alles rund um Mietverträge. Worauf müssen Sie als Vermieter achten? Im Seminar können Sie all Ihre Praxisbeispiele einbringen.

- › Ist ein wirksamer Mietvertrag zustande gekommen?
Einstieg ins Mietvertragsrecht mobiler Arbeitsmaschinen
Vertragsschluss + Allgemeine Geschäftsbedingungen
- › Was muss mein Unternehmen (Vermieter) im Rahmen des Mietvertrages leisten?
Durchführung des Mietvertrages, Überlassung des Mietgegenstandes, Verzug
Mängelhaftung des Vermieters, Übergabe, Rücknahme, Nebenpflichten,
Schadensmanagement, Transporte
- › Was muss der Kunde (Mieter) im Rahmen des Mietvertrages leisten?
Haftung des Mieters, Haftungsbeschränkung, Versicherung,
Zahlungspflicht, Sicherheiten, Forderungsmanagement, Insolvenz
- › Was ist bei der Beendigung des Mietvertrages zu beachten?
Beendigung, Kündigung, Verjährung
- › Was ist darüber hinaus noch wichtig?
Geolokalisation (GPS-Tracker)
Vermietung mit Personal
Zusammenarbeit mit Strafverfolgungsbehörden

Zielgruppe



Alle, die sich mit rechtlichen Fragen im Bereich Miete auseinandersetzen

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Rechtsanwalt Dirk Schlitzkus

Dauer









1 Tag; 09:00 – 17:00 Uhr

Termine



Schweinfurt, Seminarraum | 18.04.2024

➤ Dein erfolgreicher Einstieg in das Berufsleben bei Beutlhauser

Inhalte	 <p>Das Seminar findet gleich zu Beginn des 1. Lehrjahres statt, sodass die Auszubildenden einen idealen Start haben, um in das Berufsleben einzutauchen, sich untereinander kennenzulernen und die Beutlhauser Gruppe in all den Facetten noch besser verstehen zu können.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Einstieg in einen neuen Lebensabschnitt ➤ Teambuilding und Teamfähigkeit ➤ Kommunikation ➤ Sicheres Auftreten und erfolgreiche Präsentation der eigenen Person und des Unternehmens
Zielgruppe	 <p>Auszubildende im 1. Ausbildungsjahr</p>
Teilnehmerzahl	 <p>10 - 15</p>
Trainer	 <p>Florian Daumüller</p>
Dauer	 <p>2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr</p>
Termine	 <p>Andernach, Seminarraum 07.08. – 08.08.2024 Passau, Traktoria 03.09. – 04.09.2024 Schweinfurt, Seminarraum 05.09. – 06.09.2024 Dresden, Seminarraum 10.09. – 11.09.2024</p>

5



➤ #klarheit – Workshop für Persönlichkeitsentwicklung von Auszubildenden

Inhalte



Die Stärken der eigenen Persönlichkeit zu erkennen und auszubauen, eigene Schwächen vorteilhaft zu nutzen oder zu überwinden sind wichtige Meilensteine auf dem Weg zu einer starken Persönlichkeit.

- › Persönlichkeit: Wer bin ich und was macht mich aus?
- › Barrieren und Antreiber: Was blockiert mich in meinem Potenzial?
Was motiviert mich?
- › Richtung festlegen & Identität einbringen: Potenzial auf den Weg bringen
- › Vertrauen in sich und andere haben

Zielgruppe



Auszubildende im 2. Ausbildungsjahr

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Andreas Kuffner

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Bad Kissingen, Hotel Frankenland | 31.01. – 01.02.2024
Dresden, Hotel Cottage Garden | 04.03. – 05.03.2024
Passau, Traktoria | 25.04. – 26.04.2024



➤ Workshops der Zentralfunktionen für Auszubildende

Inhalte



Die Beutlhauser-Gruppe umfasst neben den klassischen Geschäftsfeldern „Verkauf, Miete und Service“ auch verschiedene zentrale Funktionen. Diese sind teilweise nur an bestimmten Standorten angesiedelt oder können aus Kapazitätsgründen während der Ausbildungszeit nicht von jedem Auszubildenden durchlaufen werden. Um trotzdem im Rahmen der Ausbildung einen Einblick in die Arbeitsweise und Aufgabengebiete dieser Bereiche zu erhalten, bieten wir für alle Auszubildenden Workshops zu den verschiedenen Abteilungen an.

Die Informationen zum Ablauf des Workshops werden den Auszubildenden und Ausbildern rechtzeitig mitgeteilt.

Zielgruppe



Auszubildende aller Ausbildungsberufe

Teilnehmerzahl



15 – 20

Trainer



Mitarbeiter der jeweiligen Bereiche

Dauer



3 Tage; jeweils von 09:00 - 16:00 Uhr
Pro Bereich 1 Tages- bzw. ½ -Tages Workshop

Termine



Passau, Traktoria | 08.10. – 10.10.2024



› Top am Telefon für Azubis

Inhalte



Da das Kommunikationsmittel Telefon auch heute noch zu den wichtigen Instrumenten des Berufslebens zählt, ist es notwendig, hier eine solide Grundlage zu schaffen. Gerade im Zeitalter der digitalen Kommunikation spielt die Sensibilität für Gesprächssituationen am Telefon eine wichtige Rolle. Mit diesem Intensiv-Training wird den Azubis das Bewusstsein für die Wirkung und Ausdrucksweise am Telefon verdeutlicht und gestärkt.

- › Die Meldung als entscheidender 1. Eindruck
- › Hemmschwellen überwinden
- › Die persönliche Anrede einsetzen
- › Gesprächsführungstechniken – Einführung
- › Aktives Zuhören – Einführung
- › Reizworte vermeiden/Negativ-Positiv-Formulierungen
- › Fragetechniken – Einführung
- › Verhalten in schwierigen Situationen
- › Persönliche Stimmungspflege
- › Fachliche Unsicherheit souverän meistern
- › Gesprächsvorbereitung – Gesprächsnachbereitung
- › Informationen professionell weitergeben
- › Telefonnotizen anfertigen

Zielgruppe



Auszubildende aller Ausbildungsjahre

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Jasmine Albrecht

Dauer



2 Tage; Tag 1: 09:00 – 17:00 Uhr, Tag 2: 08:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 10.12. – 11.12.2024
Nürnberg, Seminarraum | 22.01. – 23.01.2024



➤ MS-Office-Tag für Auszubildende

Inhalte



Dieses Seminar ist speziell für Auszubildende konzipiert, die sich einen Überblick über die elementaren Funktionen der wichtigsten Office Programme verschaffen möchten:

- MS-Word
- MS-Excel
- MS-Outlook
- MS-Teams
- MS-PowerPoint

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, wie die einzelnen Arbeitsoberflächen der Programme aufgebaut sind und welche wichtigen Funktionen jedes einzelne Programm bietet. Praktische Übungen begleiten die Erklärungen und tragen schon während des Kurses zur Festigung des Wissens bei. Was die Auszubildenden in diesem Kurs lernen, ist für Ihren Arbeitsalltag im Büro unabdingbar und sofort praktisch umsetzbar.

Durch diesen Kurs erhalten die Teilnehmer in kürzester Zeit ein grundlegendes Verständnis für die gängigen Office Programme. Ein effizienter Workshop, der Azubis schnell fit macht für den Start in das Berufsleben am PC.

Zielgruppe



Auszubildende aller Ausbildungsberufe

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Beate Gerhartinger

Dauer



1 Tag; 09:00 – 16:00 Uhr

Termine



Online | 06.02.2024



➤ MS-Office Workshops | Power Point | Excel – Fortgeschrittene | Excel – Profi






Inhalte

 Im Arbeitsalltag verbringen wir viel Zeit mit Microsoft Office. Es bringt eine Vielzahl an Funktionen, die unsere tägliche Arbeit schneller, effizienter oder präziser machen. An diesen Online-Seminaren erarbeiten Sie praxisorientierte Beispiele und arbeiten an Lösungsansätzen. Darüber hinaus erhalten Sie seitens der Trainerin viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Zu folgenden Themen bieten wir je 4 Stunden einen MS Office-Workshop an:

- Workshop MS Power Point
- Workshop MS Excel - Fortgeschritten
- Workshop MS Excel - Profi

Gerne dürfen Sie aktuelle Dateien zum Austausch mit der Trainerin und dem Team vorbereiten/mitbringen.

Zielgruppe	 Alle Mitarbeiter, die mit MS-Office arbeiten
Teilnehmerzahl	 10 - 15
Trainer	 Beate Gerhartinger
Dauer	 je 4 Stunden 09:00 – 13:00 Uhr
Termine	 Online MS PowerPoint 05.07.2024 Online MS-Excel – Fortgeschrittene 12.07.2024 Online MS-Excel – Profi 11.10.2024



➤ MS-Excel 365 – Mittelstufe

Inhalte



Sie arbeiten mit Excel, aber vieles ist durch „learning by doing“ angeeignet. In diesem Seminar werden Ihre bisher erworbenen Kenntnisse mit praktischen Beispielen vertieft und erweitert. Sie lernen den sicheren Umgang mit komplexen Tabellen, umfangreiche Berechnungen in verschiedenen Tabellen, Einsatz von Filterfunktionen sowie Trendanalysen. Außerdem erhalten Sie Einblicke zur Erstellung und Anwendung von Pivot-Tabellen.

- Benutzerdefinierte Formatierung
- Bildschirmanzeige optimieren
- Mit Datum und Zeit rechnen
- Blattschutz / Tabellenschutz anwenden
- Tabellen Ansicht und Struktur bearbeiten
- Visualisierung mit bedingter Formatierung
- Namen zur besseren Übersicht einsetzen
- Daten konvertieren
- Komplexe Funktionen anwenden
- Verknüpfen von Arbeitsblättern und Daten
- Teilergebnis erzeugen
- Pivot kennenlernen und nutzen

Zielgruppe



Alle Mitarbeiter, die mit Excel arbeiten

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Beate Gerhartinger

Dauer



1 Tag; 09:00 – 16:00 Uhr

Termine



Hagelstadt, Seminarraum | 06.03.2024 + Teilnahme hybrid möglich
Online | 16.09.2024



➤ MS-Excel 365 – Fortgeschrittene

Inhalte



Der Excelkurs für Fortgeschrittene richtet sich an Excel Anwender, die tiefer in den Funktionsumfang des Programms einsteigen möchten. Sie können Excel Listen auf verschiedenste Arten selektieren und auswerten, Excel Tabellen und Dateien miteinander verknüpfen sowie Daten mit anderen Programmen austauschen. Ebenfalls lernen Sie das Erstellen professioneller Diagramme und das anschauliche Präsentieren verschiedenster Daten.

- › Tabellen gliedern
- › Dynamische Tabellen erzeugen
- › Excel als Datenbank nutzen
- › Daten importieren und exportieren
- › Fehlersuche durch Formeln und Zelleninhalte überwachen
- › Matrixfunktionen
- › Teilergebnisse erzeugen
- › Zielwerte suchen
- › Verschachtelte Funktionen nutzen
- › Mit Datum und Uhrzeit rechnen
- › Eingabekontrolle und Datenüberprüfung
- › Mit Pivot-Tabellen Berichte erstellen
- › Makro aufzeichnen
- › Filtern mit Datenschnitt und Zeitachse

Zielgruppe



Alle Mitarbeiter, die mit Excel arbeiten

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Beate Gerhartinger

Dauer



1 Tag; 09:00 – 16:00 Uhr

Termine



Passau, Neubau groß | 15.04.2024 + Teilnahme hybrid möglich
Online | 10.10.2024



➤ MS-Outlook 365 mit OneNote

Inhalte



MS-Outlook kann viel mehr als E-Mails senden und empfangen. Schnell und einfach können Sie auf Ihre Termine, Kontakte, Notizen und Aufgaben immer zugreifen und ihren Arbeitsalltag organisieren. Das Seminar ist halbtags, wir bieten dafür 2 Termine an. Eine Gruppe nimmt am Vormittag teil, die zweite Gruppe nachmittags.

- › Outlook und OneNote kennenlernen
- › Ansichten anpassen
- › Termine in Outlook eintragen und bearbeiten
- › E-Mails gestalten und senden
- › Sicherheitsrisiken von E-Mails kennenlernen
- › Aufgaben verwalten
- › Kalender drucken, anpassen und versenden
- › Aufgaben in Termine umwandeln
- › Adressbuch nutzen
- › Kontaktdaten bearbeiten und verwalten

Zielgruppe



Alle Mitarbeiter, die mit MS-Outlook und OneNote arbeiten

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Beate Gerhartinger

Dauer

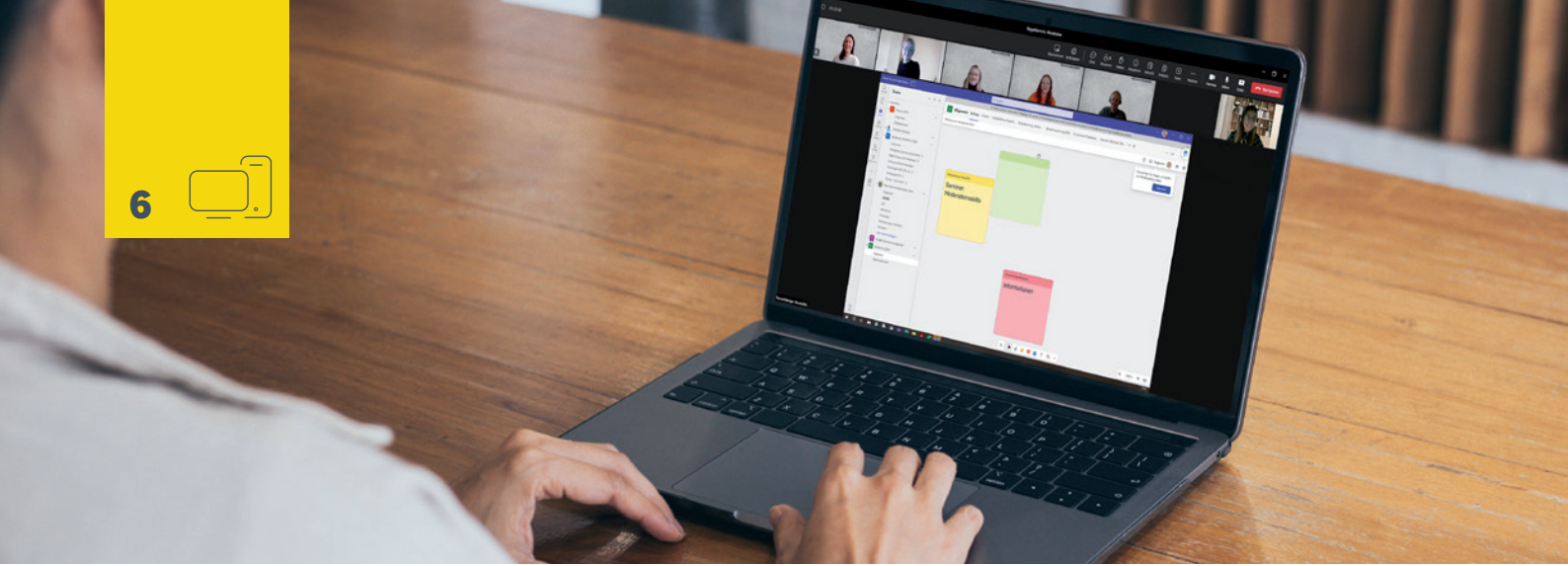


Je Gruppe 3 Stunden;
Gruppe 1: 09:00 – 12:00 Uhr
Gruppe 2: 13:00 – 16:00 Uhr

Termine



Online | 13.05.2024



➤ Effiziente Zusammenarbeit mit MS Teams

Inhalte



Microsoft Teams ist das Smartphone der Arbeitswelt und weit mehr als nur Chat und Telefonie. Neben der Nutzung von Microsoft Teams werden auch Methoden und Herangehensweise besprochen, die den Teilnehmern dabei helfen eine Effizienzsteigerung für die Arbeitsprozesse zu schaffen.

Dieses Onlineseminar findet in 2 zusammenhängenden Modulen, in einer Mischung aus Impulsen und Arbeitssessions statt:

Modul I:

- › Aufbau und die Navigation von MS Teams
- › MS Teams für die Kommunikation in der virtuellen und hybriden Arbeitswelt nutzen
- › MS Teams im Arbeitsalltag strukturieren und aufbauen
- › Effiziente Kommunikation in der virtuellen Arbeitswelt

Modul II:

- › Was effiziente Besprechungen ausmacht, wie diese geplant und durchgeführt werden
- › Wie gemeinsam an Dateien gearbeitet werden kann
- › Fehler in MS Teams direkt vermeiden

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



12 – 15

Trainer



Kerstin Weichseldorfer

Dauer

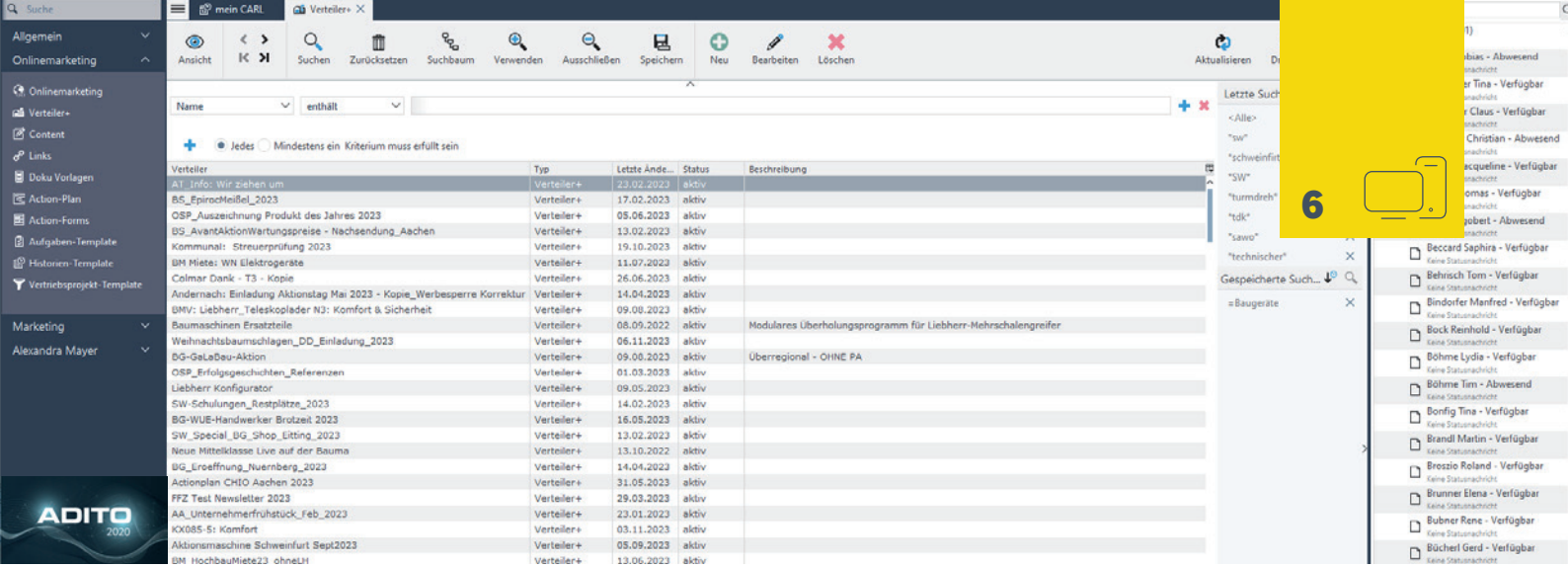


je Modul 2,5 Stunden; 09:30 – 12:00 Uhr

Termine



Modul I: Online | 15.02.2024
Modul II: Online | 22.02.2024



➤ CARL CRM Adito – Kundenbindungsmanagement

Inhalte



Ziel des Customer-Relationship-Managements (CRM) ist die langfristige Bindung des Kunden an das Unternehmen durch kundenorientierte, innovative und individualisierte Maßnahmen. Es umfasst den umfangreichen Blick auf alle Kundendaten, -touchpoints und -interaktionen. In diesen Webinaren wird Ihnen gezeigt, wie Sie die Software CARL CRM Adito bestmöglich nutzen können.

Grundschulung:

- Grundfunktionen CRM
- Kundenanlage
- Attribute | Nace-Code |
Werbekennzeichen | Datenschutz
- Suchfunktion und Filter
- Mailbridge | Sync-Kontakte
- Beobachtungen

Aufbauschulung: VC-Management

incl. Verlustmeldung

- BV/VC/CS
- Telefoniefenster
- Dubletten (Personen/Firmen) bereinigen
- Person m. neuer Funktion
- Adressenpflege (ERP-Ticket)

Expertenschulung: Maskenübergreifende Suche / Suchbaum

- nachtr. Verknüpfen von Historien
- 15-Felder-Matrix
- Anfrage- und Beschwerdemanagement
- Potenzial

Zielgruppe



alle Mitarbeiter im Kundenkontakt

Teilnehmerzahl



10 – 15

Trainer



Katrin Six

Dauer



Grundschulung: 3 Stunden, Aufbauschulung: 2 Stunden, Expertenschulung: 2 Stunden

Termine



Termine sind auf der Beuthauser Akademieplattform einsehbar.



› Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Modul I






Inhalte



Durch die Handwerksordnung besteht die Möglichkeit, sich neben der Berufsausbildung noch zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten weiterzubilden. Dazu besuchen Sie zunächst das Grundmodul und im Anschluss daran das Aufbaumodul, welches zu Ihrem späteren Aufgabenbereich und Tätigkeitsfeld passt. Im Grundmodul werden notwendige theoretische Vorkenntnisse vermittelt, wie z. B. die elektrotechnischen Zusammenhänge, wichtige Schutzvorkehrungen und das korrekte Verhalten bei einem Unfall. Wurde das Grundmodul erfolgreich abgeschlossen, lernen Sie im Aufbaumodul Ihre fachspezifische Theorie und Praxis kennen. Folgende Inhalte werden vermittelt:

Modul I (Grundkurs):

- › Arbeitssicherheit
- › Grundlagen der Elektrotechnik
- › Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms
- › Schutzmaßnahmen gegen direktes und bei indirektem Berühren
- › Prüfung der Schutzmaßnahmen
- › Maßnahmen zur Unfallverhütung
- › Grundlagen Erste Hilfe
- › Fach- und Führungsverantwortung
- › Betriebsspezifische elektrotechnische Anforderungen

Zielgruppe		Mitarbeiter, die als Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten eingesetzt werden sollen
Teilnehmerzahl		5 – 10
Trainer		Erich Festl
Dauer		5 Tage
Termine		Passau, Konferenzraum 26.02.2024 – 01.03.2024



➤ Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten – Modul II

Inhalte



Durch die Handwerksordnung besteht die Möglichkeit, sich neben der Berufsausbildung noch zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten weiterzubilden. Dazu besuchen Sie zunächst das Grundmodul und im Anschluss daran das Aufbaumodul, welches zu Ihrem späteren Aufgabenbereich und Tätigkeitsfeld passt. Im Grundmodul werden notwendige theoretische Vorkenntnisse vermittelt, wie z. B. die elektrotechnischen Zusammenhänge, wichtige Schutzvorkehrungen und das korrekte Verhalten bei einem Unfall. Wurde das Grundmodul erfolgreich abgeschlossen lernen Sie im Aufbaumodul Ihre fachspezifische Theorie und Praxis kennen. Folgende Inhalte werden vermittelt:

Modul II (Aufbaukurs):

- › Aufbau verschiedener elektrischer Schaltungen
- › Anschluss allstromsensitiver RCD's
- › Fehlersuche an elektrischen Anlagen
- › Erstellen verschiedener Anschlussleitungen
- › Anlagenprüfung im TN/TT-Netz
- › RCD- Prüfung
- › Schleifenimpedanzprüfung
- › Sichtprüfung
- › Schutzleiterwiderstand
- › Isolationswiderstand
- › Schutzleiterstrom|Berührungsstrom
- › Funktionsprüfung
- › Dokumentation

Zielgruppe



Mitarbeiter, die als Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten eingesetzt werden sollen

Teilnehmerzahl



5 – 10

Trainer



Erich Festl

Dauer



5 Tage







Termine



Passau, Traktoria | 18.03.2024 – 22.03.2024



➤ Jahresunterweisung Hochbaumonteur 2024

Inhalte		<ul style="list-style-type: none">➤ Jahresunterweisung nach §4 der Unfallverhütungsvorschrift Grundsätze der Prävention (DGUV Vorschrift 1)➤ Jährliche Sicherheitsunterweisung für Elektrofachkräfte Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten➤ Einsatz von PSA gegen Absturz an hochgelegenen Arbeitsplätzen inkl. Rettung für Monteure auf Kranbaustellen Theorie + Praxis (inkl. Höhenrettung)➤ Arbeitsplatzspezifische Unterweisung Hochbau 2024
Zielgruppe		Hochbaumonteur
Teilnehmerzahl		10 - 15
Trainer		Interne Beuthhauser Trainer
Dauer		PA, NBG, SW, RGB - 2,5 Tage DD - 3,5 Tage
Termine		Passau, Traktoria 10.01. - 12.01.2024 Nürnberg, Seminarraum 17.01. - 19.01.2024 Dresden, Seminarraum 23.01. - 26.01.2024 Schweinfurt, Seminarraum 31.01. - 02.02.2024 Regensburg, Seminarraum 07.02. - 09.02.2024



➤ Fahrer und Bediener von Flurförderzeugen – Stufe 1

Inhalte



Mit unserer Ausbildung gemäß DGUV Vorschrift 68 und DGUV Grundsatz 308-001 erlangen die Teilnehmer Sicherheit im Umgang mit Flurförderzeugen. Darüber hinaus werden die Schulungsanforderungen der Berufsgenossenschaft erfüllt, das Risiko der persönlichen Haftung minimiert und teure Sach- oder Personenschäden mit Regressforderungen der Berufsgenossenschaften vermieden. Die Ausbildung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil:

- › Gesetzliche und berufsgenossenschaftliche Vorschriften
- › Unfallbeispiele und Unfallvermeidung
- › Aufbau und Funktion von Flurförderzeugen und Anbaugeräten
- › Standsicherheit und Umgang mit Last
- › Betrieb in der Praxis und Sondereinsätze
- › Verkehrsregeln und Verkehrswege
- › Praktische Fahrübungen
- › Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Alle Personen, die Flurförderzeuge bedienen

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



2 Tage

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrer und Bediener von Flurförderzeugen – Stufe 2

Inhalte



In der Regel erfolgt die allgemeine Ausbildung (Stufe 1) auf Frontgabelstaplern. Daher werden Fahrer, sofern sie im Betrieb andere Flurförderzeuge fahren, an einer zusätzlichen Ausbildungsmaßnahme (Stufe 2) ausgebildet. Dies gilt zum Beispiel für Routenzüge, Schubmaststaplern und 4-Wege-Stapler. Die Zusatzausbildung wird analog zur allgemeinen Ausbildung (Stufe 1) durchgeführt.

- Rechtsgrundlagen
 - Flurförderzeuge DGUV Vorschrift 68
 - Gabelstapler DGUV Information 208-004
 - BetrSichV
 - Ausbildung und Beauftragung der Fahrer von FFZ DGUV Information 308-001
- Aufbau von Flurförderzeugen
- Verwendung von Flurförderzeugen
- Staplerphysik
- Umgang mit speziellen Flurförderzeugen
- Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Alle Personen, die Flurförderzeuge bedienen und die Ausbildung zum Staplerfahrer Stufe 1 erfolgreich abgeschlossen haben

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



4 Stunden

Voraussetzung



Fahrausweis Stufe 1, Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrer und Bediener von Brücken- und Portalkranen

Inhalte



Führer von Brücken- und Portalkranen müssen nach der Unfallverhütungsvorschrift ausgebildet werden und ihre Befähigung nachweisen. Dieses Seminar dient zur Ausbildung in Theorie und Praxis nach DGUV 309-003 sowie DGUV Vorschrift 52 und 54.

- BetrSichV
- Rechtliche Grundlagen
 - Grundsätze der Ausbildung DGUV Grundsatz 309-003
 - Winden, Hub- und Zuggeräte
 - Krane
 - Lastaufnahmeeinrichtungen im Hebezeugbetrieb
 - DIN-Vorschriften
- Krantechnik
- Kranbetrieb
- Arbeitssicherheit
- Wartungsarbeiten
- Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Werkstattmitarbeiter und Kranbediener

Teilnehmerzahl



8 - 12

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrer und Bediener von Lkw-Ladekränen

Inhalte



Grundlage für die Ausbildung sind die DGUV Vorschriften 52 und 54 und der DGUV Grundsatz 309-003. Diese legen die grundsätzliche Pflicht, die Dauer und den Inhalt einer Ausbildung des Bedienpersonals von Lkw-Ladekränen und Lkw-Fahrzeugkränen fest. Um die entsprechenden Fachkenntnisse zu erweitern und Arbeitsunfälle zu vermeiden ist diese Ausbildung auch von der Berufsgenossenschaft vorgeschrieben und erfolgt nach deren Grundsätzen. Die Ausbildung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil.

- Rechtliche Grundlagen
- Pflichten des Ladekranführers
- Aufbau und Funktion
- Allgemeiner Betrieb und regelmäßige Prüfungen
- Anschlag- und Lastaufnahmemittel
- Tägliche Einsatzprüfung, Wartungsarbeiten
- Standsicherheit, zulässige Lasten, Lastdiagramme
- Praktische Übungen
- Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Fahrer von LKW mit Ladekran, Ladekranbediener

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe, LKW-Führerschein von Vorteil

Termine



Termine sind auf der Beuthauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Ausbildung zum geprüften Turmdrehkranführer (ZUMBau zertifiziert)

Inhalte



Die Carl Beuthauser Baumaschinen GmbH ist autorisierter Liebherr-Partner für die vom Zulassungsausschuss ZUMBau zertifizierte Ausbildung zum Turmdrehkranführer. In umfangreichen Trainingseinheiten werden die Teilnehmer ausgebildet, wobei Grundkenntnisse nicht zwingend vorausgesetzt werden. Von den rechtlichen Grundlagen über die Lastberechnung bis hin zu praktischen Fahrvorbereitungen auf die Prüfung werden in Theorie und Praxis alle Kenntnisse vermittelt, die für das sichere Arbeiten mit Kränen erforderlich sind.

- Rechtliche Grundlagen
- Pflichten des Turmdrehkranführers
- Aufbau und Funktion
- Allgemeiner Betrieb und regelmäßige Prüfungen
- Anschlag- und Lastaufnahmemittel
- Tägliche Einsatzprüfung, Wartungsarbeiten
- Standsicherheit, zulässige Lasten, Lastdiagramme
- Praktische Übungen
- Gefahren und Verbote beim Kranfahren
- Die Ausbildung endet mit einer praktischen und theoretischen Prüfung, welche vom Prüfungsausschuss der Deutschen Bauindustrie und der Berufsgenossenschaft abgenommen wird.

Zielgruppe



Baustellenmitarbeiter, die zukünftig als Turmdrehkranführer eingesetzt werden

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



10 Tage

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe, Brücken- und Portalkran-Führerschein von Vorteil, Tauglichkeit nach G41 von Vorteil

Termine



Termine sind auf der Beuthauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrertraining Erd- und Tiefbaumaschinen Maschinengruppe Bagger und Radlader

Inhalte



Das Seminar wendet sich an Teilnehmer, die die nötigen Fertigkeiten im Umgang mit Baumaschinen bereits erworben haben und ihre Kenntnisse um wichtige rechtliche und sicherheitstechnische Aspekte erweitern wollen. Mit dieser Ausbildung werden die Schulungsanforderungen der Berufsgenossenschaft erfüllt, das Risiko der persönlichen Haftung minimiert und teure Sachschäden oder Personenschäden mit Regressforderungen der Berufsgenossenschaften vermieden. Die Ausbildung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil.

- Sicherer und bestimmungsgemäßer Einsatz
- Bedienung und Betrieb der Geräte
- Tägliche und wöchentliche Wartung
- Praktisch an der Maschine: Rundgang und tägliche Wartung und Einweisung

Zielgruppe



Mitarbeiter, die Baumaschinen bedienen

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



2 Tage

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrertraining Zweiwegebagger

Inhalte



In der Vergangenheit hat sich gezeigt, dass auch erfahrene Zweiwegebaggerfahrer immer wieder neue Informationen in Bezug auf Richtlinien, Handling, Arbeitsschutz und Gefahrenanalyse mitnehmen können. Aufgrund der permanent fortschreitenden technischen Entwicklung und der Möglichkeiten, die unsere Liebherr-Technik bietet, wird sich eine Schulung für Ihre Mitarbeiter lohnen. Diese setzt sich zusammen aus einem theoretischen Teil und einem Training unter Anleitung unserer erfahrenen und zertifizierten Servicetechniker.

- › Vorstellung der Liebherr-Zweiwegegeräte, Besonderheiten gegenüber reinen Baugeräten
- › Allgemeine Sicherheitsbestimmungen im Gleisbetrieb
- › Aufbau von Hydraulikanlage, Elektroanlage und Schienenfahrwerk
- › Funktion Hub-, und Schwenkbegrenzung
- › Anbausätze und Anschlussbelegung der Anbaugeräte
- › Notsteuerung, Notbetriebe, Nothydraulik
- › Praxis am Gerät mit einfacher Fehlersuche
- › Fragen und Erfahrungsaustausch

Zielgruppe



Mitarbeiter, die Zweiwegebagger bedienen

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



2 Tage

Voraussetzung



Triebfahrzeugführerschein

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrer und Bediener von Hubarbeitsbühnen

Inhalte



Wer Arbeitsbühnen bedient oder auf ihnen arbeitet, hat sowohl den DGUV G 308-008 sowie die DGUV R 100-500 Kap. 2.10 zu befolgen. Mit unserer Ausbildung erlangen die Teilnehmer sowohl theoretische als auch praktische Sicherheit im Umgang mit Hubarbeitsbühnen. So werden die Schulungsanforderungen der Berufsgenossenschaft erfüllt, das Risiko der persönlichen Haftung minimiert und teure Sachschäden oder Personenschäden mit Regressforderungen der Berufsgenossenschaften vermieden. Die Ausbildung gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil.

- Rechtliche Grundlagen und Regeln der Technik
- Unfallverhütungsvorschriften
- Aufbau, Funktion und Einsatzmöglichkeiten verschiedener Bauarten
- Sicherheitsrichtungen, Betrieb allgemein
- Aufstellung und Inbetriebnahme der Maschine am Arbeitsort
- Tägliche Einsatzprüfung, Wartungsarbeiten
- Arbeiten mit der Maschine
- Unfallgeschehen, Sondereinsätze
- Praktische Übungen
- Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Mitarbeiter, die Arbeitsbühnen bedienen und auf ihnen arbeiten

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Fahrer und Bediener von Teleskopladern

Inhalte



Die Ausbildung zum Fahren und Bedienen von Teleskoplader richtet sich nach dem DGUV Grundsatz 308-009. Ziel des Seminars ist die Vermittlung des Wissens und der Fertigkeiten in Theorie und Praxis zum sicheren und bestimmungsgemäßen Umgang mit Teleskopladern. Die Schulung wird in Stufe 1 (starrer Aufbau), 2a (drehbarer Oberwagen, Einsatz als Kran) und 2b (drehbarer Oberwagen, Einsatz als Hubarbeitsbühne) gegliedert.

- › Rechtliche Grundlagen
- › Pflichten des Flurförderzeugführers
- › Aufbau und Funktion
- › Allgemeiner Betrieb und regelmäßige Prüfungen
- › Anschlag- und Lastaufnahmemittel
- › Tägliche Einsatzprüfung, Wartungsarbeiten
- › Standsicherheit, zulässige Lasten, Lastdiagramme
- › Praktische Übungen
- › Erfolgskontrolle in Theorie und Praxis

Zielgruppe



Zukünftige Bediener von Teleskoplader

Teilnehmerzahl



5 - 7

Dauer



Stufe 1, Stufe 2a und 2b jeweils 1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Interner Regalverantwortlicher

Inhalte



Nach Besuch des Seminars können Sie als Beauftragter für Lagersicherheit nach DIN EN 15635 tätig werden. Sie lernen die vielfältigen Aufgaben und Verantwortungen des Regalbeauftragten kennen. Dabei erwerben Sie die erforderlichen Kenntnisse für sichere Betriebszustände und bringen somit mehr Sicherheit in Ihre Lagerhalle. Nach der Teilnahme können die geforderten Sichtprüfungen durch Sie fachgerecht vorgenommen werden.

- Feststellen von Sicherheitsproblemen
- Regeln zur Bewertung von Schäden und zur Festlegung der erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit
- Beispiele für Beschädigungen an Regalanlagen
- Anforderungen zur Sicherheit von ortsfesten Regalsystemen
- Aufgaben des Beauftragten für Lagersicherheit nach DIN EN 15635
- Schulungsmaßnahmen für das Prüf- und Bedienpersonal

Zielgruppe



Beauftragte Mitarbeiter

Teilnehmerzahl



10 - 20

Dauer



4 Stunden

Voraussetzung



Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Ladungssicherung

Inhalte



Die Ladungssicherung ist für alle Verantwortlichen im Transportgewerbe ein wichtiges Thema: So können beispielsweise Waren, die für den Transport auf den Fahrzeugen nicht fachgerecht gesichert sind, verrutschen und dadurch Schaden nehmen. Wenn sich der Schwerpunkt des Fahrzeugs plötzlich verändert, kann das zu schweren Verkehrsunfällen führen und damit die Sicherheit des Fahrers und des Fahrzeugs gefährden. Besonders Transporte, bei denen die Ladung nicht oder unsachgemäß gesichert wurde, sind häufig an Verkehrsunfällen beteiligt.

- Rechtliche Grundlagen
 - Verantwortung und Verhaltensweisen der Beteiligten
 - Verantwortlichkeiten aus anderen Rechtsbereichen (VDI-Richtlinien)
- Physikalische Grundlagen
 - Unfallanalyse
 - Zurrmittel und -methoden
 - Lade- und Stauweise (Formschluss, Stirnwand-Bordwandbelastung)
 - Auswirkungen auf die Verkehrssicherheit
 - Verschiedene Möglichkeiten der Ladungssicherung
 - Beförderungssicheres Beladen

Zielgruppe



Mitarbeiter, die dienstlich Ladung transportieren bzw. verladen

Teilnehmerzahl



8 – 12

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Steigen, Arbeiten und Retten mit PSAGa

Inhalte



In dieser Schulung erlernen die Teilnehmer entsprechende Arbeitssituationen sicherheitstechnisch besser einzuschätzen, höhenbedingte Gefährdungen gezielt zu beurteilen, PSA gegen Absturz sicher einzusetzen sowie eine einfache Rettung selbsttätig durchzuführen.

- Allgemeine Grundlagen im Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundlagen zur PSAGa und einer einfachen Rettung
 - Auswahl der richtigen PSA auf Basis der Gefährdungsbeurteilung, z.B.: Steigleitern, Krane, Hubarbeitsbühnen, Dachkanten, Arbeiten in Höhe oder Tiefe
 - Systemkompatibilität
 - Steigschutzsysteme
 - Gebrauchsanleitung, Gebrauchsdauer, Pflege, Wartung, Lagerung
 - Kennzeichnung
 - Bestimmungsgemäße Verwendung, Kombination mit anderer PSA
- Sicht- und Funktionsprüfung, Erkennen von Mängeln
- Auftretende Kräfte, Sturzphysik
- Anschlagrichtungen, Anschlagmöglichkeiten
- Gefahren durch äußere Einflüsse oder Fehlbenutzung
- Bauarten und praktische Anwendung der PSAGa
- Rettungsvarianten einüben
- Erste Hilfe, Sekundärschäden, Hängetrauma

Zielgruppe



Mitarbeiter, die auf hochgelegenen Arbeitsplätzen mit Absturzgefahr tätig sind

Teilnehmerzahl



8 – 10

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe, Tauglichkeit nach G41 von Vorteil

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Einsatz persönlicher Schutzausrüstung für Fahrer und Bediener von Regalbediengeräten

Inhalte



Mit der DGUV Vorschrift 1 § 31 schreibt die Berufsgenossenschaft das Trainieren des Einsatzes von Schutzausrüstung vor, um in Gefahrensituationen angemessen reagieren zu können. Mindestens einmal jährlich muss eine entsprechende Unterweisung stattfinden. Diese ist speziell auf das Arbeiten oder Instandsetzen von Hochregalgeräten in Gefahrensituationen ausgerichtet und erfüllt die Unternehmerpflicht nach DGUV Vorschrift 1 § 7 und DGUV Regel 112-198. Die Teilnehmer haben nach Abschluss des Lehrganges Kenntnisse über höhenbedingte Gefährdungen. Sie können unterschiedliche Arbeitssituationen sicherheitstechnisch einschätzen und PSA gegen Absturz sicher einsetzen.

- Allgemeine Grundlagen im Arbeitsschutz
- Allgemeine Grundlagen zur PSAGa und einer einfachen Rettung
 - Auswahl der richtigen PSA auf Basis der Gefährdungsbeurteilung
 - Gebrauchsanleitung, Gebrauchsdauer, Pflege, Wartung, Lagerung
 - Kennzeichnung
 - Bestimmungsgemäße Verwendung, Kombination mit anderer PSA
- Sicht- und Funktionsprüfung, Erkennen von Mängeln
- Auftretende Kräfte, Sturzphysik
- Anschlageneinrichtungen, Anschlagmöglichkeiten
- Gefahren durch äußere Einflüsse oder Fehlbenutzung
- Bauarten u. prakt. Anwendung der PSAGa
- Rettungsvarianten einüben
- Erste Hilfe, Sekundärschäden, Hängetrauma

Zielgruppe



Staplermonteure, Rettungskräfte sowie Mitarbeiter, die ab einer Arbeitshöhe von einem Meter mit Regalstaplern, Hochregalstaplern oder Kommissioniergeräten im Einsatz sind

Teilnehmerzahl



8 – 10

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



Mindestalter 18 Jahre, Zusatzausbildung für Hochregalstapler, Arbeitskleidung, Sicherheitsschuhe, Tauglichkeit nach G41 von Vorteil

Termine



Termine sind auf der Beutlhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Arbeitsstellensicherung an öffentlichen Straßen

Inhalte



Der Teilnehmer erhält das nötige Wissen, die Sicherung von Arbeitsstellen an Straßen fachgerecht durchführen zu können, ohne sich oder andere Personen zu gefährden. Das Seminar ist auf die Anforderungen des MVAS (Merkblatt über Rahmenbedingungen für erforderliche Fachkenntnisse zur Verkehrssicherung von Arbeitsstellen an Straßen) abgestimmt.

Sensibilisierung / Mängel, Risiken, Folgen

- › Grundlagen der Verkehrssicherung / rechtliche Grundlagen
- › Anwendungsgebiete
- › Schadensersatz nach § 823 BGB
- › Einführung in die RSA 21
- › Grundbegriffe und Grundsätze
- › Verkehrszeichen / Verkehrssicherung- und Schutzmaßnahmen
- › Ein vorhandenes Zertifikat sollte nicht älter als 5 Jahre sein

Vertragsbedingungen und Sicherung von Arbeitsstellen

- › Verkehrssicherung nach ZTV-SA
- › Kurzzeit- und Langzeit-Arbeitsstellen
- › Konsequenzen aus der ZTV-SA
- › Umsetzung von Regeln und Musterplänen bei Arbeiten an Straßen
- › Arbeitssicherheit / Umweltschutz

Zielgruppe



Mitarbeiter, welche im Rahmen ihrer Tätigkeit Arbeitsstellen im öffentlichen Raum aufbauen und betreiben

Teilnehmerzahl



ab 15

Dauer



1 Tag

Voraussetzung



keine

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Brandschutzhelfer – ein unverzichtbarer Mitarbeiter in jedem Betrieb

Inhalte



Ein Brand stellt für jedes Unternehmen eine ernste Gefährdung dar. Nach dem Arbeitsschutzgesetz § 10 Abs. 2, der DGUV V1 § 22 Abs. 2 und den Technischen Regeln für Arbeitsstätten ASR A2.2 Abs. 6.2 ist jedes Unternehmen gesetzlich dazu verpflichtet betriebliche Brandschutzhelfer auszubilden. Der Teilnehmer in diesem Seminar erhält einen Einblick in die Grundzüge des vorbeugenden Brandschutzes, Kenntnisse über die betriebliche Brandschutzorganisation, die Funktions- und Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen, die Gefahren durch Brände sowie das Verhalten im Brandfall.

Zielgruppe



Mitarbeiter, Führungskräfte und Unternehmer

Teilnehmerzahl



5 – 10

Dauer



4 Stunden

Termine



Termine sind auf der Beuthhauser Akademieplattform sowie auf der Homepage einsehbar.



➤ Erste-Hilfe-Kurs

Inhalte



Der Erste-Hilfe-Kurs vermittelt die Fähigkeit, Gefahren zu erkennen und einzuschätzen sowie die korrekten Maßnahmen zu ergreifen, darunter auch die lebensrettende Wiederbelebung. Durch den Einsatz moderner Medien und die qualifizierte medizinische sowie pädagogische Expertise unserer Malteser-Ausbilder gewährleisten wir, dass Sie im Ernstfall schnell und sicher Hilfe leisten können. Zusätzlich sind Sie in der Lage, auch mit den alltäglichen „kleinen“ Katastrophen souverän umzugehen.

Zielgruppe



Mitarbeiter aus allen Bereichen der Organisation

Teilnehmerzahl



12 – 20

Trainer



Malteser Hilfsdienst

Dauer

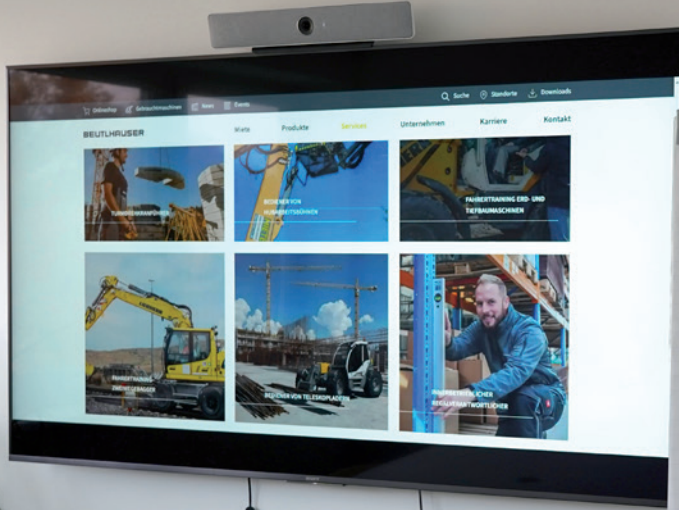


Passau: 08:00 – 16:00 Uhr
Hagelstadt: 09:00 – 16:45 Uhr

Termine



Passau, Traktoria | 17.10.2024
Hagelstadt, Seminarraum | 18.11.2024



Herzlich
Willkommen
zur **Safe Work**
Jahresunterweisung
2024

➤ Unterweisungen

Die überwiegende Zahl von Arbeitsunfällen hat ihre Ursache in menschlichem Fehlverhalten, nicht zu verwechseln mit menschlichem Versagen. Daher gilt es, zur Vermeidung von Unfällen oder Störfällen beim Verhalten der Mitarbeiter anzusetzen.

Dieser Erkenntnis hat der Gesetzgeber mit Einführung des § 12 Arbeitsschutzgesetz Rechnung getragen. Hiernach haben Arbeitgeber oder die verantwortlichen Personen ihre Beschäftigten ausreichend und angemessen und regelmäßig über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit zu unterweisen bzw. durch fachkundige Personen unterweisen zu lassen (Sicherheit durch Unterweisung).

Ziel der Unterweisung ist, dass der Beschäftigte eine Sicherheits- und Gesundheitsgefährdung erkennt und entsprechend der geltenden Vorschriften handeln kann.

- Die umfassende Information der Beschäftigten über die Gefahren an ihrem Arbeitsplatz.
- Die Motivation der Beschäftigten zu sicherheitsgerechtem Verhalten.
- Die richtige Zuordnung der Beschäftigten zu Tätigkeiten (Ausbildung, Erfahrung, Sachkunde, körperliche Eignung) zur Gewährleistung von Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz.

Für unsere Kunden bieten wir auf Grundlage unserer Schulungen folgende jährliche Unterweisungen an:

Unterweisung	
Flurförderzeuge	jährlich
Brücken- und Portalkran	jährlich
Lkw-Ladekran	jährlich
Turmdrehkran	jährlich
Hubarbeitsbühne	jährlich
Baumaschinen	jährlich
Teleskopladern	jährlich
Innerbetrieblicher Regalverantwortlicher	jährlich
Ladungssicherung	jährlich
Einsatz PSA für Fahrer und Bediener von Regalbediengeräten	jährlich (inkl. Praxis)
Steigen, Arbeiten und Retten mit PSAgA	jährlich (inkl. Praxis)



› Unser externes Trainerteam



Jasmine Albrecht

ist Trainerin für trainInstinct GmbH. Sie begeistert durch ihre ganz besondere Art, erlernte Instrumentarien zu kombinieren und in ihren Trainings punktgenau einzubringen. Sie überzeugt durch ihre positive Ausstrahlung, verbunden mit großem Verständnis für praxisorientierte Trainingsmaßnahmen. Daraus resultiert eine intensive und stets erfolgreiche Zusammenarbeit mit jedem einzelnen Teilnehmer. Ihre langjährige Trainingserfahrung bereichert jedes einzelne Training.



Elisabeth Böhm

ist gelernte Historikerin und Germanistin. Sie ist seit vielen Jahren im Bereich Training und Coaching tätig. Führungskräfteentwicklung, Begleiten von Veränderungsprozessen und Teamentwicklung sind ihre Schwerpunkte. Dabei bleibt sie stets ihrem Verständnis treu „wir haben immer mehr Möglichkeiten als Mut“.



Florian Daumüller

ist selbständiger Team- und Azubicoach. Er bekam nach seinem Studium Lehraufträge in den Bereichen Teamentwicklung, Schlüsselkompetenzen und Präsentationstechniken an mehreren deutschen Hochschulen. Florian ist ständig im Austausch mit allen Stakeholdern an Ausbildungs- und Personalthemen und möchte die Kommunikation zwischen allen Beteiligten zielgerichtet verbessern. Mit dem von ihm gegründeten Unternehmen DOYOUNMIND hat er sich der Mitarbeiterentwicklung und dem Teambuilding, sowohl direkt vor Ort in Unternehmen als auch in Outdoor-Settings, verschrieben.



Beate Gerhartinger

ist seit 1999 als freie Mitarbeiterin für die ein.stein Bildungswerkstatt tätig. Im Auftrag der Passauer Bildungswerkstatt coacht sie in Bayern und Österreich Firmenkunden und Behörden. Zu ihren Trainings Schwerpunkten zählt die gesamte Microsoft-Office-Umgebung. Seit über 20 Jahren hat sie Erfahrung im Bereich Programmierung und ist mit den verschiedensten Programmiersprachen bestens vertraut.



Vroni Hackl

Vroni Hackl ist KI-Expertin und Dozentin, unter anderem für das AI Transformation Institute. Ihre Forschung konzentriert sich auf den Einsatz von Sprachmodellen, wie zum Beispiel in ChatGPT. Zuvor war die Passauerin mehr als zehn Jahre in Unternehmen tätig. Ihre praktische Herangehensweise hilft bei der KI-Integration in reale Arbeitsprozesse. Als Beraterin für KI und Mama von zwei kleinen Kindern sieht Vroni Hackl ihre Verantwortung aber auch darin, den TeilnehmerInnen zu zeigen, wie viel KI in unserem Alltag steckt – und wie man damit umgeht.



Uwe Heene

ist Trainer für trainInstinct GmbH. Durch fundierte Erfahrungen sowohl als Trainer und Coach entwickelt er intensive Beziehungen zu den Teilnehmern. Seine Herangehensweisen sind lebendig und praxisorientiert. Damit erfrischt und inspiriert er Unternehmen und Mitarbeiter mit neuen Ideen für eine erfolgreiche Kommunikation und Motivation. Während der Zusammenarbeit wird klar, dass Veränderung und neue Wege das Ziel erreichbar machen, seine rhetorischen Fähigkeiten stetig weiterzuentwickeln.



Andreas Kuffner

ist u. a. Olympiasieger mit dem Deutschlandachter. Der gebürtige Vilshofener studierte neben seiner Karriere als Hochleistungssportler als Hochleistungsingenieurwesen (M. Eng.) und absolvierte eine Ausbildung zum Systemischen Personal & Business Coach (ECA). Heute begleitet er als Systemischer Coach, Team- und Organisationsentwickler sowie Redner, mit einem eigens entwickelten Ansatz (KOHÄRENZ), Menschen und Organisationen dabei, einen besseren persönlichen Zugang zu sich selbst zu finden, und begleitet die nachhaltige Umsetzung ihrer Ziele.



Wolf Lotter

ist Publizist und beschäftigt sich seit den 90er Jahren mit dem Thema Transformation von der Industrie- zur Wissensgesellschaft. Er ist seit Ende der 80er Wirtschaftsjournalist, war Gründungsmitglied und Leitessayist von brand eins, wo er viele Jahre auch den Bereich Schwerpunkte und Entwicklung verantwortete. Er ist Publikumsrat im ORF und schreibt heute u.a. für Wirtschaftswoche, Spiegel, Standard und tazFutur.



Matthias Rotter

war über einen langen Zeitraum in verschiedenen Managementpositionen der europäischen Tourismusbranche tätig. Seit einigen Jahren ist er im Bereich Training und Coaching mit den Schwerpunkten Führung, Konflikt und Veränderung aktiv. Dabei steht für ihn „Vertrauen ist der Anfang von allem“ im Mittelpunkt jeglichen gemeinsamen Tuns.



Christian Sattlberger

ist seit 30 Jahren selbstständiger Trainer und Berater im In- und Ausland. 2001 beendete er sein Studium Wirtschaftstraining mit den Schwerpunkten Psychologie und Gruppendynamik an der Paris Lodron Universität Salzburg mit Auszeichnung und ist seitdem als Wirtschafts-Mediator tätig. Darüber hinaus legte er 2002 die Abschlussprüfung zum Focusing Coach sowie zum Focusing Trainer am IIT München ab. Er ist des Weiteren staatlich anerkannter Unternehmensberater, zertifizierter Lebens-, Sterbe- und Trauerbegleiter und ordentliches Mitglied des Europäischen Wirtschaftsforums.



Dirk Schlitzkus

ist selbständiger Rechtsanwalt, Consultant und Business Coach mit Kanzlei in München. Er ist mit allen Themen der Vermietung, dem Handel und dem Service von Baumaschinen und sonstigem Bauequipment bestens vertraut. In den letzten 25 Jahren war er in verschiedenen leitenden Positionen u.a. als Executive Vice President Central Europe und Vorstand für den Vermietdienstleister für Bau-Equipment Cramo und davor als Geschäftsführer und Vorstand für die Theisen Baumaschinen Gruppe tätig. Für den bbi (Fachverband und Interessenvertretung der Händler und Vermieter mobiler Arbeitsmaschinen) verantwortet er die Bereiche Miet- und Datenschutzrecht.



Dr. Reinhard K. Sprenger

ist promovierter Philosoph und gilt als der profilierteste Managementberater und Führungsexperte Deutschlands. Außerdem ist er Lehrbeauftragter an den Universitäten Berlin, Bochum, Essen und Köln. 1985 promoviert er zum Doktor der Philosophie und erhält den Carl-Diem-Preis für seine Dissertation »Nationale Identität und Modernisierung«. Seit 1990 ist er als selbstständiger Unternehmensberater tätig und zählt heute zu den gefragtesten Experten für Managemententwicklung. Sprenger ist bekannt als Querdenker, der nachdrücklich dazu auffordert, neues Denken und Handeln zu wagen. Mit seinen mittlerweile zu Klassiker avancierten Büchern „Mythos Motivation“, „Das Prinzip Selbstverantwortung“, „Radikal führen“ und „Vertrauen führt“ veränderte er die Managementwelt.



Gritta Venus

war viele Jahre als Kommunikationsberaterin und Teamleiterin in verschiedenen PR-Agenturen tätig. Anschließend machte sie sich als Mitinhaberin einer PR-Agentur selbständig. Als zertifizierte Trainerin und PR-Beraterin umfasst ihr Spektrum folgende Themen: Argumentation und Rhetorik; Präsentation und Moderation, Führung und Teamsteuerung; Konfliktmanagement; sowie Business-Etikette und moderne Umgangsformen. Sie arbeitet für verschiedene Bildungsträger sowie Wirtschaftsunternehmen und Organisationen.



Kerstin Weichelsdorfer

ist studierte Wirtschaftsinformatikerin und begleitet seit vielen Jahren internationale Unternehmen im Bereich Beratung & Training. Ihr Fokus liegt dabei auf der Prozesseffizienz und der Organisationsentwicklung, bei der sie auf eine fundierte praktische Erfahrung in namhaften Firmen zurückgreifen kann. Sie zeichnet sich besonders durch ihre mitreißende, inspirierende Art sowie ihre Praxisnähe und Umsetzungskompetenz aus. Ihr Ziel ist es, neue Arbeitsmethoden – sowohl im virtuellen Raum als auch in Präsenz – erlebbar zu machen und die Arbeitswelt effizienter, sinnstiftender und selbstorganisierter zu gestalten.

➤ Ihre Ansprechpartner der Akademie



Maximiliane Preiß

Leitung Personal

Tel. +49 851/7000 6137
Mobil +49 151/180 313 58
maximiliane.preiss@beuthhauser.de



Kerstin Meisl

Seminarorganisation
Beuthhauser Akademie

Tel. +49 851/7000 6141
kerstin.meisl@beuthhauser.de



Nicole Kampelsberger

Seminarorganisation
Beuthhauser Akademie

Tel. +49 851/7000 6147
nicole.kampelsberger@beuthhauser.de



**Beutlhauser
Holding GmbH**

www.beutlhauser.de

